|  |
| --- |
| **فرم پرسشنامه استخدامی****کارشناس اداری، مالی، پشتیبانی و فنی** |

 **از شما متقاضی گرامی خواهشمندیم با صبر و حوصله اطلاعات خواسته شده در فرم ذیل را تکمیل نمائید.**

**گروه صنعتی نصرتیان**



|  |
| --- |
| **اطلاعات شخصی:** |
| **نام و نام خانوادگی:** | **نام پدر:** | **کد ملی:** | **تاریخ تولد:** | **دین:** | **مذهب:** |
| **وضعیت تاهل: متاهل مجرد تعداد فرزند:** | **ملک( منزل): اجاره ای شخصی** |
| **خدمت نظام وظیفه: انجام داده معاف از خدمت علت معافیت:** | **شماره تلفن ثابت منزل:** |
| **نام، شغل وتلفن همراه پدر:** | **نام و شغل مادر:** | **نام و شغل معرف:** |
| **شماره همراه:** | **شماره تماس در مواقع ضروری:** | **شهر و آدرس محل سکونت:** |
| سوابق تحصیلی: |
| **مقطع و رشته تحصیلی** | **نام و محل دانشگاه** | **سال اخذ مدرک تحصیلی** |
|  |  |  **/ /** |
|  |  |  **/ /** |
|  |  |  **/ /** |
| سوابق شغلی: |
| **سمت / شغل** | **نام شرکت و شهر محل کار** | **آدرس و شماره تماس محل کار** | **حقوق دریافتی** | **مدت سابقه** | **علت ترک** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  **مهارت ها و توانمندی ها: لطفابا عدد پاسخ داده شود ( عالی 5 – بسیار خوب 4 – خوب 3 – متوسط 2 – ضعیف 1 – بسیار ضعیف 0)** |
| **الف: رایانه (عمومی):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام مهارت | سطح مهارت | نام مهارت | سطح مهارت | نام مهارت | سطح مهارت |
| Windows |  | **Word** |  | **Powerpoint** |  |
| Internet |  | **Excel** |  | **Visio** |  |
| Access |  | **photoshop** |  | **شبکه و اینترنت** |  |
| آنتی ویروس |  | **کار با پرینتر** |  | **آراستگی فایل ها در رایانه** |  |

**ب: رایانه (تخصصی):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام مهارت | سطح مهارت | نام مهارت | سطح مهارت | نام مهارت | سطح مهارت |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |
| **ج: دانش، سابقه و تجربه عملیاتی:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام مهارت | سطح مهارت | نام مهارت | سطح مهارت | نام مهارت | سطح مهارت |
| مالیات |  | **حسابداری** |  | **امور اداری و دفتری** |  |
| زبان انگلیسی |  | **حقوق و دستمزد** |  | **امور بانکی** |  |
| انبار گردانی |  | **انبار داری** |  | **گزارش نویسی** |  |
| برنامه ریزی |  | **کنترل و نظارت**  |  | **امور بانکی** |  |
| فروش |  | **بازاریابی** |  | **دیجیتال مارکتینگ** |  |
| تعامل با مشتری |  | **روابط عمومی** |  | **فن مذاکره** |  |
| رانندگی (پایه 3) |  | **فلزکاری** |  | **ایمنی و اطفاء حریق** |  |
| تعمیرات برقی |  | **تعمیرات مکانیکی** |  | **جوشکاری** |  |
| نقاشی روی چوب |  | **نجاری** |  | **کابینت کاری** |  |

**در صورتیکه در سایر حوزه ها دانش، سابقه و تجربه عملیاتی یا توضیحاتی دیگر دارید لطفا شرح دهید.** |
| **عنوان پست سازمانی مورد درخواست:**  | **میزان حقوق مورد درخواست (ریال):** |
| **تاریخ پیشنهادی برای شروع همکاری:** |  |